



# Un(e) Cadre Infirmier(e) Diplômé(e) d'Etat Coordinateur(trice) de Soins

**Foyer d'Accueil Médicalisé**

**Résidence du « Bois de Melleville » - Guichainville**

**Réf. : A35-2026**

**Date de diffusion : 12/05/2026**

**CHEZ NOUS,  
VOTRE AVIS COMPTE POUR  
AMÉLIORER LEUR QUOTIDIEN**

**Rejoindre l'ADAPEI 27**, c'est choisir d'œuvrer au service d'un projet sociétal ambitieux : « être acteur d'une société solidaire et inclusive ». C'est rallier un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes et motivé à innover au service d'une ambition : « permettre aux personnes accompagnées d'être actrices de leur vie ». C'est aussi cultiver pour soi ce pouvoir d'agir, donner ainsi un sens profond à son engagement et s'ouvrir à de nouvelles perspectives.

**Première association du département de l'Eure, affiliée à l'UNAPEI**, l'ADAPEI 27 gère 22 établissements et accompagne, chaque jour, près de 1300 personnes, adultes et enfants, en situation de handicap intellectuel et/ou psychique grâce à l'engagement et au professionnalisme de ses 520 collaborateurs.

**Sous la responsabilité du directeur**, L'IDEC exerce son activité pour le FAM qui accueille 45 personnes adultes et pour le Foyer de Vie de Gaudreville la Rivière qui accueille 12 adultes.

## **Missions :**

### **La gestion de la qualité des soins :**

Participe à l'élaboration des protocoles (d'hygiène, de nutrition) et veille à leur application.

La connaissance des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook...) est nécessaire.

Participe à la gestion des risques : prévention des chutes, des accidents, du risque infectieux, des bonnes pratiques professionnelles et à l'amélioration continue de la qualité des soins. Assure la coordination des soins en vérifiant qu'elles soient planifiées et préparées. Gère les stocks des dispositifs médicaux et son suivi de maintenance. S'assure de la tenue des dossiers médicaux au regard de la réglementation

### **La gestion de l'équipe Infirmière**

Organise, coordonne et planifie le travail de l'équipe soignante et en collaboration avec le cadre administratif accueille et s'assure de l'encadrement pédagogiques des étudiants et des stagiaires.

**L'IDEC peut être amené(e) à assurer également une mission d'IDE en cas d'absence et congés sur la semaine et le week-end.**

**Profil :** Diplôme d'IDEC avec une expérience significative du secteur médico-social et une bonne connaissance du polyhandicap, de la déficience intellectuelle, des troubles psychiatriques et du trouble du spectre de l'autisme. Vous maîtrisez l'outil informatique, Permis B valide exigé.



CDI  
Poste à  
temps plein :  
1 ETP



À pourvoir dès  
que possible



Rémunération  
CCNT 1966 –  
Annexe 4 –  
Indemnités  
Laforcade - Segur  
Astreintes toutes les  
6 semaines



Plan dynamique  
de développement  
des compétences  
Congés  
supplémentaires  
Remboursement  
cotisation ordre IDE



Prévoyance et  
Mutuelle avec  
participation  
employeur  
à 60 %



Avantages CSE :  
Chèques  
vacances,  
cinéma,  
billetterie...

**Dans le cadre de notre politique Diversité, nous adoptons « l'égalité des chances ».** Nous sommes convaincus que vos compétences et votre savoir-être passent avant tout !

**Processus de recrutement :** Sélection des candidatures et entretien avec la Direction d'établissement

**Pour en savoir plus sur l'Adapei 27 [www.adapei27.fr](http://www.adapei27.fr)  
et postuler en ligne : [drh@adapei27.fr](mailto:drh@adapei27.fr)**