



# Adjoint de direction (H-F)

Dispositif Accompagnement Médico-Educatif - Ouest  
Le Neubourg

Réf. : A32-2026

Date de diffusion : 20/04/2026

**Rejoindre l'ADAPEI 27**, c'est choisir d'œuvrer au service d'un projet sociétal ambitieux : « être acteur d'une société solidaire et inclusive ». C'est rallier un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes et motivé à innover au service d'une ambition : « permettre aux personnes accompagnées d'être actrices de leur vie ». C'est aussi cultiver pour soi, ce pouvoir d'agir, donner ainsi un sens profond à son engagement et s'ouvrir à de nouvelles perspectives.

**Première association du département de l'Eure, affiliée à l'UNAPEI**, l'ADAPEI 27 gère 22 établissements et accompagne, chaque jour, près de 1300 personnes, adultes et enfants, en situation de handicap intellectuel et/ou psychique grâce à l'engagement et au professionnalisme de ses 520 collaborateurs.

Vous assurerez, l'ensemble de vos missions sous l'autorité de la direction du site en privilégiant un **management bienveillant et responsabilisant**.

Vous managez et animez une équipe de professionnels en prenant en compte les évolutions législatives et réglementaires. Vous animez les réunions.

Vous êtes garant du bon fonctionnement des services (locaux, travaux, véhicules...).

**Vous garantissez** la conformité de l'accompagnement suivant les recommandations de la HAS spécifiques aux personnes avec TND.

**Vous assurez** une fonction ressource auprès des équipes, une aide technique qui valorise et favorise la prise de distance et l'analyse des situations. Vous assurez également la communication des informations en interne et auprès des différents partenaires (écoles, familles, CRA/SE, MDPH...).

**Vous accompagnez** la détermination des objectifs opérationnels pour l'élaboration des projets personnalisés ainsi que la planification et la coordination des démarches éducatives en lien avec le projet.

**Titulaire d'un diplôme de niveau 6 du secteur médico-social**, vous bénéficiez d'une **expérience de minimum 3 ans sur un poste similaire**.

Vos **aptitudes relationnelles**, votre goût du travail en équipe et en réseau sont attendues.

La connaissance des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook...) est nécessaire.



CDI  
Poste à temps plein : 1 ETP



À pourvoir  
immédiatement



Rémunération  
CCNT 1966  
Annexe 6  
C2 N2  
50 points de sujétions



Plan dynamique  
de développement  
des compétences



Prévoyance et  
Mutuelle avec  
participation  
employeur  
à 60 %



Avantages  
CSE : chèques  
vacances,  
cinéma,  
billetterie ...

**Dans le cadre de notre politique Diversité, nous adoptons « l'égalité des chances ».** Nous sommes convaincus que vos compétences et votre savoir-être passent avant tout !